



Istituto Comprensivo

di Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

Plazal dali Sckòla, 77 - 23030 **LIVIGNO** (SO)

☎ 0342 - 99.63.94 / 📠 97.02.12

www.scuolelivigno.it

mail@scuolelivigno.it

Regolamento viaggi e uscite di istruzione

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 24/10/2005

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94, n. 297

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.I. 1/2/2001, n. 44

VISTO il Regolamento d'istituto

RITENUTA la necessità di emanare norme dirette a disciplinare le modalità di organizzazione e svolgimento dei viaggi d'istruzione dell'istituzione scolastica;

VISTA la proposta del Collegio Docente adottata con deliberazione in data 24/10/2005

EMANA

Il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del regolamento generale d'istituto

1. La scuola considera i viaggi d'istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali d'interesse didattico, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
2. Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione del personale ATA.
3. Il Consiglio di Classe, d'Interclasse o d'Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.
4. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, uno ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni uno/due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze. La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici. Nel designare gli accompagnatori i consigli di classe o interclasse, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso d'imprevisto. È auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno dell'Équipe pedagogica interessata. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.
5. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
6. Le proposte devono essere approvate dai Consigli almeno 60gg prima della data dell'uscita o del viaggio, salvo casi eccezionali, per dare modo al Collegio dei Docenti di approvare l'iniziativa e farla rientrare nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
7. Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi d'istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari all'90% degli alunni frequentanti la classe.
8. È necessario che tutti i partecipanti siano garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e di R.C.
9. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente.

10. Il docente referente, dopo l'approvazione del Consiglio d'Interclasse o d'Intersezione presenta in segreteria gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti almeno 30gg prima dell'uscita o del viaggio per dare modo alla Giunta Esecutiva di scegliere e approvare i preventivi di spesa.
11. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 10° giorno precedente la partenza prevista.
12. Il Consiglio dell'Istituzione Scolastica può provvedere su richiesta scritta e motivata ad un contributo (massimo il 50% di due quote di partecipazione per ogni viaggio).
13. Il numero di alunni per docente accompagnatore non può superare 15.
14. Gli alunni dovranno versare la quota prevista entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza.
15. A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario dell'Istituto Bancario convenzionato, dalle singole famiglie o dal docente referente o da un genitore incaricato.
16. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia d'infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola, compreso numero di fax e e.mail.
17. I docenti accompagnatori al rientro devono compilare il modello per l'indennità/spese di missione, consegnarlo in segreteria (allegare le eventuali ricevute nominative dei pasti consumati per i quali si ha diritto a rimborso) e relazionare, con una sintetica memoria scritta, al Consiglio di Classe / Interclasse.
18. In caso la quota di partecipazione sia particolarmente elevata si dovrà, attraverso un sondaggio riservato fra le famiglie, acquisire il parere favorevole dell'80% almeno, dei genitori degli alunni.
19. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.
20. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche. Ai genitori degli alunni della Scuola Secondaria sarà richiesta la dichiarazione di assunzione di responsabilità.