



Istituto Comprensivo

di Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

Plazal dali Sckòla, 77 - 23030 **LIVIGNO** (SO)

☎ 0342 - 99.63.94 / ☎ 0342 - 97.02.12

www.scuolelivigno.it

mail@scuolelivigno.it

Regolamento di Istituto

per l'utilizzo dei

Laboratori Informatici

e di Internet

Riferimenti di Legge:

1. D.P.R. n. 275 del 25 febbraio 1999;
2. L.675 del 31 dicembre 1996 relativa alla privacy.
3. C.M. 152/2001 ; 114/2002 sulle diffusioni delle reti lan
4. Dlgs 196/2003 T.U. sulla privacy entrato in vigore il 1/1/2004 che riassume le norme precedenti sulla privacy
5. L. 325/2000 sull'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati in applicazione dell'art.15 della L. 675/1996.
6. L. 547/ 1993: norme in materia di reati informatici
7. L.4/2004: disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici

Il Sistema Informatico d'Istituto:

L'Istituto Comprensivo di Livigno dispone di una struttura tecnologica d'avanguardia con rete client-server ad accesso controllato.

Tutte le postazioni di lavoro sono collegate ai server d'istituto tramite cablaggio strutturato e in parte sfruttando la tecnologia wireless.

Ogni singola postazione, se connessa in rete, dispone di connettività a internet.

Le stampe sono gestite in modo centralizzato attraverso stampanti condivise.

Oltre ai laboratori multimediali della sede centrale e dei Plessi, in sede vi sono postazioni di lavoro nell'aula insegnanti, in biblioteca, nel laboratorio tecnico pratico, in quello musicale e un carrello mobile con videoproiettore per le eventuali attività in classe.

Nel laboratorio della Scuola Secondaria è installata una workstation con caratteristiche specifiche per la grafica (hardware e software dedicati), unitamente a specifico software per il web publishing.

Giornalmente presso la sede centrale viene effettuato il backup dei files generati in area condivisa e riservata, perché memorizzati su server.

La tipologia della rete consente di monitorare i siti visitati da parte degli utenti.

Nell'eventualità di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica da parte di singoli utenti, il Dirigente Scolastico disporrà nei confronti degli interessati la sospensione temporanea o permanente dell'accesso a internet e /o ai laboratori informatici.

Regole interne d'Istituto:

1. Il sistema informatico delle TIC della scuola viene regolarmente controllato in base alle norme di sicurezza dagli insegnanti responsabili di laboratorio.
2. L'Amministratore di Rete controlla regolarmente i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati e ne dà comunicazione al Dirigente Scolastico.
3. E' vietato inserire file sui computers o scaricare software non autorizzati.
4. La connessione a Internet avviene sotto il controllo del docente presente in laboratorio; al termine dell'attività didattica il collegamento deve essere chiuso.
La connessione a internet da parte degli alunni, se non autorizzati dagli insegnanti, e' vietata.
5. Il sistema informatico della scuola e' provvisto di un software antivirus aggiornato periodicamente dal sistema.
6. Utilità di sistema e file eseguibili non possono essere utilizzati nelle attività didattiche.
7. Ai sensi della L.n. 4/2004 è tutelato e garantito il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della scuola da parte delle persone disabili, con le modalità previste nella norma citata.
8. Nell'ambito dell'attività professionale il personale può liberamente accedere ad internet.
9. Gli allegati sono parte integrante del regolamento.

Policy d'accesso al servizio informatico d'Istituto:

Non sarà possibile accedere al sistema informatico se non previa abilitazione da parte dell'Amministratore di Rete.

Ogni accesso al Sistema Informatico d'Istituto è regolato da precise disposizioni conformemente alle disposizioni di Legge in termini di garanzia della privacy e della riservatezza dei dati.

Ogni utente deve essere preventivamente abilitato all'utilizzo della struttura da parte dell'Amministratore di Rete previa compilazione degli appositi allegati moduli e dopo aver sottoscritto la presa visione e accettato il presente regolamento.

Sono state istituite diverse tipologie di utenti con aree specifiche e riservate di relativa competenza:

- Administrator
- Personale di segreteria
- Docenti
- Alunni suddivisi per grado di istruzione
- Utenti esterni

Amministratori, personale di segreteria e docenti hanno spazi di memorizzazione riservati e alcuni parzialmente condivisi ai quali possono accedere esclusivamente mediante login personale e password.

Ogni utente dispone di area condivisa per tipologia (shared) e di una propria cartella riservata (U).

Agli alunni e agli utenti esterni viene richiesta unicamente una login d'accesso, comunque univoca, e non viene richiesta alcuna password. L'intera area di memorizzazione è condivisa dal gruppo utenti della stessa tipologia.

Non sono consentiti accessi multipli agli utenti, ad esclusione dell'Amministratore di sistema.

Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet

Tutti gli utenti connessi ad internet devono ottemperare alla legislazione vigente. Poiché esiste la possibilità che su Internet si trovi materiale inadeguato e illegale, l'Istituto ha adottato idonee misure di auto tutela.

Il sistema di accesso ad internet della scuola prevede l'uso di un filtro parentale per evitare l'accesso a chat non moderate, gruppi di discussione o siti web con contenuto pedo-pornografico.

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare in assoluto che gli studenti trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad internet.

Gli studenti devono imparare ad utilizzare i metodi di ricerca su internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca. Ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail prevede una buona abilità di gestione delle informazioni/di comunicazione. Le abilità di gestione delle informazioni includono:

1. garanzia di validità, la diffusione e l'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono;
2. utilizzazione di fonti alternative di informazione per proposte comparate;
3. ricerca del nome dell'autore, dell'ultimo aggiornamento del materiale, e dei possibili altri link al sito;
4. rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale.

Gli studenti devono essere pienamente coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete, nonostante l'apposito *parental filter* installato sul sistema.

Devono essere educati a riconoscere e ad evitare gli aspetti negativi di internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Agli alunni non dovrebbe essere sottoposto materiale di questo tipo e se ne venissero a contatto dovrebbero sempre riferire l'indirizzo internet (URL) all'insegnante o al responsabile delle TIC.

Garanzie a tutela della privacy

1. Tutte le operazioni relative all'uso della rete sono improntate alla tutela della privacy.
2. Relativamente alla "tutela della persona ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" viene disposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza con l'indicazione delle persone preposte.
3. La titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dal Dirigente Scolastico.
4. Il Dirigente scolastico designa il responsabile del trattamento dei dati nella persona del Direttore SGA.
5. Per l'attività amministrativa sono state adottate le misure minime, secondo quanto previsto dal D.P.R.318/1999: password, codice identificativo personale per ogni utente; programmi antivirus; protezione (firewall) e regolamentazione degli accessi ai locali che ospitano i dati riservati o in cui si trovano le postazioni di lavoro; criteri per garantire l'integrità e la trasmissione sicura dei dati.

Norma finale

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento

Allegato 1

Regole per studenti e personale per l'uso degli strumenti tecnologici.

Regole generali

E' assolutamente vietato:

- modificare lo sfondo del desktop, la risoluzione del video, le impostazioni del mouse e la configurazione originale dell'hardware
- modificare le connessioni di rete
- inviare dati e fotografie personali o di altre persone
- lasciare code di stampa

Disposizioni sull'uso del laboratorio informatico

1. Le apparecchiature presenti nella scuola sono un **patrimonio comune**, quindi, vanno utilizzate con il **massimo rispetto**.
2. I laboratori informatici e le postazioni informatiche dell'Istituto possono essere utilizzati **esclusivamente per attività d'insegnamento, funzionali all'insegnamento e di formazione del personale docente e non docente**.
3. I laboratori informatici sono fruibili previa compilazione di apposito **registro**.
4. Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio deve obbligatoriamente compilare l'apposito registro delle presenze con il proprio nome, l'eventuale classe, indicando la data, l'orario di ingresso, quello d'uscita, l'apparecchiatura utilizzata e gli eventuali malfunzionamenti riscontrati. Questo allo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula.
5. L'ingresso degli alunni nei laboratori è consentito solo in presenza dell'insegnante.
6. Gli **alunni** opereranno **sempre sullo stesso PC**, per l'intero anno scolastico, previa compilazione di apposito modulo di registrazione all'inizio dell'anno scolastico.
7. Gli alunni, quando prendono posto e prima di iniziare a lavorare, devono segnalare eventuali danneggiamenti, scritte o qualsiasi altra anomalia riscontrata nella loro postazione, onde evitare di essere considerati responsabili del danno.
8. Il **docente** accompagnatore è **responsabile del corretto uso didattico di hardware e software**.
9. Nei laboratori è vietato utilizzare **dispositivi di archiviazione personali** se non dopo opportuno **controllo con antivirus**.
10. **E' vietato cancellare** o alterare **files-dati presenti in hard-disk**, salvare files personali nelle cartelle condivise (area docenti).
11. Prima di terminare la propria sessione di lavoro, verificare di non aver lasciato delle **code di stampa**.
12. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.
13. All'uscita dal laboratorio sarà cura di chi lo ha utilizzato lasciare il mobilio in ordine, **le macchine spente correttamente** (i monitor rimangono accesi e i PC vanno spenti mediante apposito comando chiudi sessione...).
14. Utilizzare le stampanti secondo criteri di efficacia ed economicità.
15. In caso di **malfunzionamento o guasto dei computer** bisogna darne tempestiva segnalazione all'Amministratore di Rete.
16. In caso di **malfunzionamento non risolvibile** dal responsabile incaricato si contatterà personalmente o attraverso il Coordinatore di Plesso l'Amministratore di Rete.
17. Per motivi di **manutenzione straordinaria**, in caso di guasti o di virus i PC possono essere formattati senza preavviso. È pertanto opportuno non salvare i dati sugli HD locali ma su server, nelle apposite aree riservate.

Disposizioni sull'uso dei software

1. I software installati sono ad esclusivo uso didattico.
2. In base alle leggi che regolano la distribuzione delle licenze, i prodotti software presenti in laboratorio non sono disponibili per il prestito individuale. Nei casi in cui lo fossero in base a precise norme contrattuali i docenti interessati, dopo aver concordato il prestito con il Amministratore di rete, devono compilare l'apposito registro di consegna software custodito in laboratorio.
3. E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. Gli insegnanti possono installare nuovo software sui PC del laboratorio previa autorizzazione dell'Amministratore di rete e del Dirigente Scolastico. Si raccomanda, quindi, di verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
4. E' responsabilità degli insegnanti che chiedono all'Amministratore di rete di effettuare copie di Floppy Disks e CD per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.

Accesso a internet

1. **L'accesso a Internet è consentito** al personale docente e non docente **solo ad esclusivo uso didattico** e/o di formazione e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante.
2. Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente;
3. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet;
4. E' vietato inserire sui Pc connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare software non autorizzati da internet, scaricare e installare software senza licenza.

Norme finali

L'Amministratore di Rete che verifichi un uso del laboratorio contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno, ne da comunicazione al Dirigente Scolastico che adotterà i provvedimenti conseguenti.

Allegato 2

Dichiarazione utenti

Fac simile dichiarazione personale di accettazione del regolamento e dichiarazione dei dati per l'accesso alla rete d'Istituto da consegnare al Titolare del trattamento dei dati (Dirigente Scolastico) in busta chiusa e sigillata e da conservare in cassaforte.

Il/La sottoscritto/a _____, qualifica _____
dichiara di aver letto il regolamento d'Istituto per l'utilizzo della struttura informatica e lo accetta integralmente, consapevole delle eventuali sanzioni conseguenti un non corretto utilizzo della stessa. Dichiaro inoltre di essere consapevole che gli accessi ai vari servizi nonché a internet sono registrati e controllati periodicamente.

Livigno Firma.....

----- ✂ -----
Oggetto: adempimenti Legge 675 – D.P.R. 318 e D.Lgs. 196/2003
Tutela riservatezza.

Comunicazione login e password sistema informatico d'Istituto.

Cognome e nome utente _____

LOGIN di accesso _____

PASSWORD _____

In fede

Livigno, _____